

**In deze brochure vinden ouders de schooleigen afspraken bij het schoolreglement basisonderwijs VZW KOHH.**

**1. HOE ZIET ONZE PERSONEELSSAMENSTELLING ER UIT?**

**Directie :**

Katrien ROBIJNS  
[directie@dezeppelindonk.be](mailto:directie@dezeppelindonk.be)

0476 / 31 49 97

**Vrije Basisschool  
De Zeppelin**

**Dorpsstraat 29 - Donk  
3540 HERK-DE-STAD**

**013/44.40.22**

**KLEUTERONDERWIJS :**

**Berenklasje :**

**Gerda DOUCE**  
[gerda.douce@dezeppelindonk.be](mailto:gerda.douce@dezeppelindonk.be)

**Ines JEURIS**  
[ines.jeuris@dezeppelindonk.be](mailto:ines.jeuris@dezeppelindonk.be)

**Nijntjesklas :**

**Vanessa VANDENRIJT**  
[vanessa.vandenrijt@dezeppelindonk.be](mailto:vanessa.vandenrijt@dezeppelindonk.be)

**2° Kleuterklas :**

**Lieve VANDEVELDE**  
[lieve.vandevelde@dezeppelindonk.be](mailto:lieve.vandevelde@dezeppelindonk.be)

**3° Kleuterklas :**

**Brenda SCHEVENELS**  
[brenda.schevenels@dezeppelindonk.be](mailto:brenda.schevenels@dezeppelindonk.be)

**Karliën GUTSCHOVEN**  
[karlien.gutschoven@dezeppelindonk.be](mailto:karlien.gutschoven@dezeppelindonk.be)

**Zorgcoördinator en SES :**

**Sara SCHUTTERS**  
[sara.schutters@dezeppelindonk.be](mailto:sara.schutters@dezeppelindonk.be)

**Kleuterturnen:**

**Jonathan BEX**  
[Jonathan.bex@dezeppelindonk.be](mailto:Jonathan.bex@dezeppelindonk.be)

**Kinderverzorgster:**

**Evy MARCHAL**  
[Evy.marchal@dezeppelindonk.be](mailto:Evy.marchal@dezeppelindonk.be)

## **LAGER ONDERWIJS :**

### **1° Leerjaar :**

**Annelies CALLENS**  
[Annelies.callens@dezeppelinindonk.be](mailto:Annelies.callens@dezeppelinindonk.be)

**Sabrina SLOCK**  
[Sabrina.slock@dezeppelinindonk.be](mailto:Sabrina.slock@dezeppelinindonk.be)

### **2° Leerjaar :**

**Evi BORTELS**  
[Evi.bortels@dezeppelinindonk.be](mailto:Evi.bortels@dezeppelinindonk.be)

**Sabrina SLOCK**  
[Sabrina.slock@dezeppelinindonk.be](mailto:Sabrina.slock@dezeppelinindonk.be)

### **3° Leerjaar :**

**Emily MORREN**  
[Emily.morren@dezeppelinindonk.be](mailto:Emily.morren@dezeppelinindonk.be)

### **4° Leerjaar :**

**Mark COEMANS**  
[Mark.coemans@dezeppelinindonk.be](mailto:Mark.coemans@dezeppelinindonk.be)

**Tine Van Baelen**  
[Tine.van.baelen@dezeppelinindonk.be](mailto:Tine.van.baelen@dezeppelinindonk.be)

### **5° Leerjaar :**

**Greet OEYEN**  
[Greet.oeyen@dezeppelinindonk.be](mailto:Greet.oeyen@dezeppelinindonk.be)

**Tine Van Baelen**  
[Tine.van.baelen@dezeppelinindonk.be](mailto:Tine.van.baelen@dezeppelinindonk.be)

### **6° Leerjaar :**

**Jonas VANDEPOEL**  
[Jonas.vandepoel@dezeppelin.be](mailto:Jonas.vandepoel@dezeppelin.be)

### **Leermeester L.O.**

**Jonathan BEX**  
[Jonathan.bex@dezeppelinindonk.be](mailto:Jonathan.bex@dezeppelinindonk.be)

### **Zorgcoördinator:**

**Sara SCHUTTERS**  
[sara.schutters@dezeppelinindonk.be](mailto:sara.schutters@dezeppelinindonk.be)

### **SES:**

**Erik RYKX**  
[Erik.rykx@dezeppelinindonk.be](mailto:Erik.rykx@dezeppelinindonk.be)

### **ICT-Coördinator :**

**Gerry BILSEN**  
[Gery.bilsen@kohh.be](mailto:Gery.bilsen@kohh.be)

**Wouter VERWIMP**  
[Wouter.verwimp@kohh.be](mailto:Wouter.verwimp@kohh.be)

## ADMINISTRATIEF PERSONEEL :

**Katja KENIS**

[secretariaat@dezeppelindonk.be](mailto:secretariaat@dezeppelindonk.be)

## ouderraad: [ouderraad@dezeppelindonk.be](mailto:ouderraad@dezeppelindonk.be)

### **De Ouderraad**

De ouderraad is een groep van enthousiaste ouders die zich actief willen inzetten om de schoolomgeving voor onze kinderen nog beter te maken. Concreet betekent dit, dat de ouderraad hiervoor in grote mate samenwerkt met het schoolteam.

Ze streeft ook naar het vergroten van de betrokkenheid van de ouders met de school door te fungeren als spreekbuis. De ouderraad biedt ouders en leerkrachten een forum om ideeën, vragen en voorstellen uit te wisselen.

'Last but not least' proberen we de ouders samen te brengen en de school financieel een ruggensteuntje te geven.

### **Onze kerntaken**

1. **Ontmoeten:** het organiseren van activiteiten waar de ouders bij elkaar komen en de school beter leren kennen. Dit zijn onder andere een spaghetti avond, een fuif voor alle ouders en sympathisanten en natuurlijk de koffieklets op de eerste schooldag.
2. **Financieren:** we geven de school een financieel duwtje in de rug door het aankopen van nieuwe speelgoed, computers, voetbalgoals, spelkoffers, muziekinstrumenten, turnmateriaal of zelfs een smartboard.
3. **Meedenken, Adviseren en Overleggen:** extra aandacht voor verkeersveiligheid in de nabijheid van de school, organisatie van infoavonden die aansluiten op het lessenpakket, overleg met het schoolteam over grotere projecten en relevante thema's.
4. **Schoolraad :** een aantal leden zetelen ook in de Schoolraad. Hierin wordt de algemene organisatie en werking van de school bekrachtigd.

We proberen ervoor te zorgen dat de ouderraad een vereniging is voor ALLE ouders.

Iedereen is welkom en kan deelnemen aan de maandelijkse vergadering. Idealiter is er uit elke klas een ouder die zijn/haar schouders mee onder deze werking zet. Tijdens de vergadering wisselen we ideeën uit, zoeken we naar oplossingen of plannen we onze activiteiten... en dit in een aangename sfeer!

We komen één avond per maand samen in de school om de agendapunten te bespreken. Wil je eens komen kijken en luisteren om te ontdekken of de oudervereniging je wel ligt?

Je bent van harte welkom!

De data van de vergaderingen kan je terugvinden op de website van de school of stuur een berichtje naar [ouderraad@dezeppelindonk.be](mailto:ouderraad@dezeppelindonk.be) met je vragen en/of suggesties.

## SCHOOLRAAD:

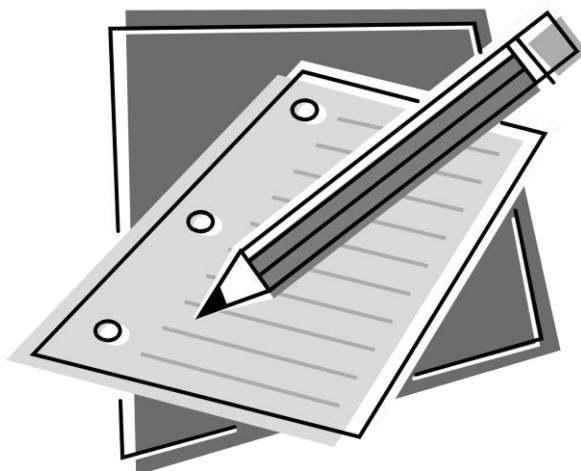
Ook onze school heeft sinds kort een schoolraad.

In deze schoolraad zetelen vertegenwoordigers van de ouders, de leerkrachten en de lokale gemeenschap.

De verslagen van deze schoolraad kan u lezen op de website van de school en in het informatiebord op de speelplaats.

De schoolraad van DE ZEPPELIN DONK is als volgt samengesteld:

- voor de ouders  
Sadia Vancauwenbergh (voorzitter)  
Elke Broekhoven
  
- voor de lokale gemeenschap  
Griet Stockx  
Jenny Beckers
  
- voor de leerkrachten  
Sabrina Slock  
Jonas Vandepoel



# ONZE VISIE!



## TOTALE ONTWIKKELING

In De Zeppelin leggen we de nadruk op het ontdekken en koesteren van talenten en de eigenheid van elk kind. Zo willen we een positieve impact hebben op het groeiproces van onze kinderen. We bevorderen de veerkracht van kinderen door ze op een positieve manier te leren omgaan met de uitdagingen die op hun pad komen. Hierdoor helpen we hen om hun zelfvertrouwen op te bouwen en hun welbevinden te bevorderen. Via onze zorgwerking bieden we kinderen de kans om op hun eigen niveau uitdaging of extra ondersteuning te krijgen.

## KWALITEITSVOL LEREN

We streven naar doelgericht onderwijs. We willen op een vernieuwende wijze en met actuele kennis, onze leerlingen voorbereiden op de uitdagingen van de toekomst. In onze school omarmen we een oplossingsgerichte mindset. We geloven dat problemen een stimulans zijn om creatieve oplossingen te vinden. Kennis delen staat centraal. Het evalueren van het leerproces vormt een rode draad doorheen onze school.

## RESPECTVOL SAMENLEVEN

Als katholieke dialogeschool verwelkomen we iedereen gastvrij in onze school. Vanuit onze christelijke inspiratie willen we onze kinderen opvoeden tot respectvolle medemensen. We leren onze kinderen op een open en positieve manier te communiceren en met elkaar om te gaan, rekening houdend met ieders eigenheid. We leren grenzen aan te geven en samen te werken in een omgeving die het toelaat jezelf te zijn.

## SAMEN LEREN – SAMEN GROEIEN

Ons onderwijs draait niet enkel om individuele prestaties maar om de gezamenlijke reis van het ontdekken, ondersteunen en inspireren. Door het bundelen van onze krachten met ouders, lokale gemeenschap en externe partners creëren we een rijke en ondersteunende omgeving voor onze kinderen. We organiseren onze onderwijstijd zo efficiënt mogelijk zodat leerkrachten, naast het lesgeven, ook ruimte krijgen om kennis te delen en elkaar wederzijds te inspireren.

**"DE ZEPPELIN IS EEN KATHOLIEKE BASISCHOOL,  
GELEGEN IN EEN LANDELIJKE OMGEVING.  
WE ZETTEN IN OP STERK ONDERWIJS VOOR ALLE LEERLINGEN  
EN DIT BINNEN EEN WARME EN VEILIGE OMGEVING."**

## VEILIG VAN EN NAAR DE SCHOOL, VEILIG OP DE SCHOOL.

Hiervoor willen we u enkele raadgevingen meegeven :

**overweeg welk vervoermiddel het beste is;**  
**spreek met buren een beurtrol af om de kinderen naar school te brengen;**  
**leef de parkeerregels en -afspraken na;**  
**parkeer de auto op het kerkplein of in de Zwartevelddstraat;**  
**leef de aanwijzingen van de gemachtigde opzichters na;**  
**laat de kinderen in- of uitstappen aan de kant van de huizenrij;**  
**maak gebruik van de voetpaden en zebrapaden.**

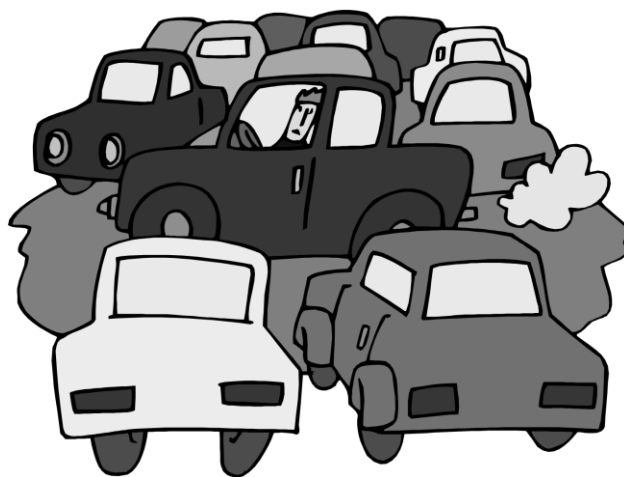
“Veilig verkeer begint bij uzelf.”

**DENK ERAAN:**

***Het is verboden om stil te staan en te parkeren voor de schoolpoort !***

***Dit is in het belang van al onze kinderen!***

***Parkeer je auto aan de kerk, zo kan elke leerling veilig op school geraken !***



## 2. HOE ZIET EEN DAG EN EEN WEEK ER UIT IN ONZE SCHOOL?

### 2.1 LESUREN

#### **Voormiddag :**

van 8.50 uur tot 12.00 uur (**woensdag tot 11.35 uur**)  
(speeltijd van 10.30 uur tot 10.45 uur)

#### **Namiddag :**

van 13.00 uur tot 15.45 uur  
(speeltijd van 14.40 uur tot 14.55 uur)

*Vrijdagnamiddag is de school uit om 15uur.*

### 2.2 TOEZICHTEN

's Morgens vanaf 08.30 uur.  
Woensdagmiddag tot 11.50 uur.  
Maandag-, dinsdag- en donderdagavond tot 16.00 uur.  
Vrijdagnamiddag tot 15.15 uur.

**De leerlingen die 's morgens vroeger komen, gaan naar de kinderopvang (zie verder).** Na het einde van de lessen worden de leerlingen van **“DE SPEELDOOS - kinderopvang”** onmiddellijk afgehaald. De kinderen moeten dus vooraf weten of ze al dan niet moeten meegaan.

Onder geen enkele voorwaarde mogen de leerlingen zonder toelating de speelplaats verlaten tijdens de schooluren of tijdens de speeltijden.

*Gezien de actualiteit van de laatste jaren vragen wij u in het belang van uw kinderen, om ze bij u thuis niet te vroeg naar school te laten vertrekken.  
Ze blijven soms op straat rondhangen en dit kan het gevaar alleen maar in de hand werken.  
Voor wie 's middags blijft eten, is er toezicht voorzien.*



### 3. EEN WOORDJE OVER ONZE VERZEKERING

Ongevallen zijn ook op een school niet uitgesloten.

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen **een verzekering “Burgerlijke aansprakelijkheid” en “Kosten van geneeskundige verzorging”** afgesloten bij I.C., Kempische Steenweg 404 te 3500 - Hasselt.

**Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdsperiode.**

Om de burgerlijke aansprakelijkheid van de school binnen bepaalde grenzen te houden, kunnen er voor of na de bewakingsuren geen leerlingen op de speelplaats toegelaten worden. De verzekering betaalt enkel het remgeld = het gedeelte dat NIET door het ziekenfonds wordt terugbetaald!

### WAT DOEN BIJ EEN ONGEVAL ?

1. De school verwittigen én de nodige formulieren afhalen.
2. Het ‘MEDISCH ATTEST’ laten invullen door de behandelende geneesheer.
3. Dit formulier terug bezorgen aan de directie.
4. Alle onkostennota’s na betaling aan het ziekenfonds bezorgen en de ‘UITGAVENSTAAT’ laten invullen.
5. De uitgavenstaat handtekenen en uw rekeningnummer invullen.

De schoolverzekering betaalt het remgeld van dokters-, ziekenhuis- en apothekerskosten terug. Voor dringende geneeskundige zorgen tijdens de schooluren, doen wij een beroep op de huisdokter die ons eventueel doorverwijst naar de spoedgevallendienst. Wij proberen u steeds telefonisch op de hoogte te brengen.

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders, dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, drankjetons, fiets, ... en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk gesteld worden.

Wij willen er ook op wijzen dat u, als ouders, verantwoordelijk bent voor de beschadigingen die uw kind veroorzaakt (vb. beschadigingen aan ruiten, deuren, toiletbrillen, ...)

Als een leerling aansprakelijk wordt gesteld voor een schadegeval, dan zal uw eigen familiale verzekering deze schade moeten vergoeden. Zoals u waarschijnlijk wel weet, houdt uw familiale verzekering een vrijstelling in en het is de schoolverzekering bij wet verboden om deze vrijstelling aan u terug te betalen. Als u geen familiale verzekering zou hebben, moet u de door uw kind aangerichte schade zelf betalen.



## 4. DE VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

### BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG : 'DE SPEELDOOS'

De "SPEELDOOS" is een veilige opvang voor uw kinderen tussen 2,5 en 12 jaar, voor en na de schooluren, tijdens de schoolvakanties en in onvoorziene omstandigheden.

**Contactpersoon = Mevr. Hildegarde HERMANS - Tel. 013/55.41.81**

#### Adres :

Donk : Kasteelstraat 2 - Donk - Tel. 013/44.22.64

#### Openingsuren :

- 1. Tijdens de schooldagen :**
  - vanaf 06.30 uur tot aan het begin van de lessen
  - vanaf het einde van de lessen tot 18.30 uur.
- 2. Tijdens de vakanties :**  
van 06.30uur tot 18.30 uur.



#### Tarieven vanaf 1 september 2013

##### Tarieven op schooldagen (behalve op woensdagnamiddag):

- 1,00 euro per aangevangen half uur

##### Op woensdagnamiddagen:

- korte opvang (tot 13.00u): 1,00 euro per aangevangen half uur
- 4,00 euro voor een aanwezigheid van minder dan 3 uren
- 6,00 euro voor een aanwezigheid vanaf 3 tot 6 uren

##### Tijdens schoolvrije dagen of vakantiedagen:

- 4,00 euro voor een aanwezigheid van minder dan 3 uren
- 6,00 euro voor een aanwezigheid vanaf 3 tot 6 uren
- 11,00 euro voor een aanwezigheid van meer dan 6 uren

### Verminderd tarief voor gelijktijdig aanwezige kinderen:

##### Tarieven op schooldagen (behalve op woensdagnamiddag):

- 0,75 euro per aangevangen half uur

##### Op woensdagnamiddagen:

- korte opvang (tot 13.00u): 0,75 euro per aangevangen half uur
- 3,00 euro voor een aanwezigheid van minder dan 3 uren
- 4,50 euro voor een aanwezigheid vanaf 3 tot 6 uren

##### Tijdens schoolvrije dagen of vakantiedagen:

- 3,00 euro voor een aanwezigheid van minder dan 3 uren
- 4,50 euro voor een aanwezigheid vanaf 3 tot 6 uren
- 8,25 euro voor een aanwezigheid van meer dan 6 uren

### **Sociaal tarief:**

- 50 % korting op de bovenvermelde ouderbijdragen (cumuleerbaar met verminderd tarief voor meerdere kinderen aanwezig)

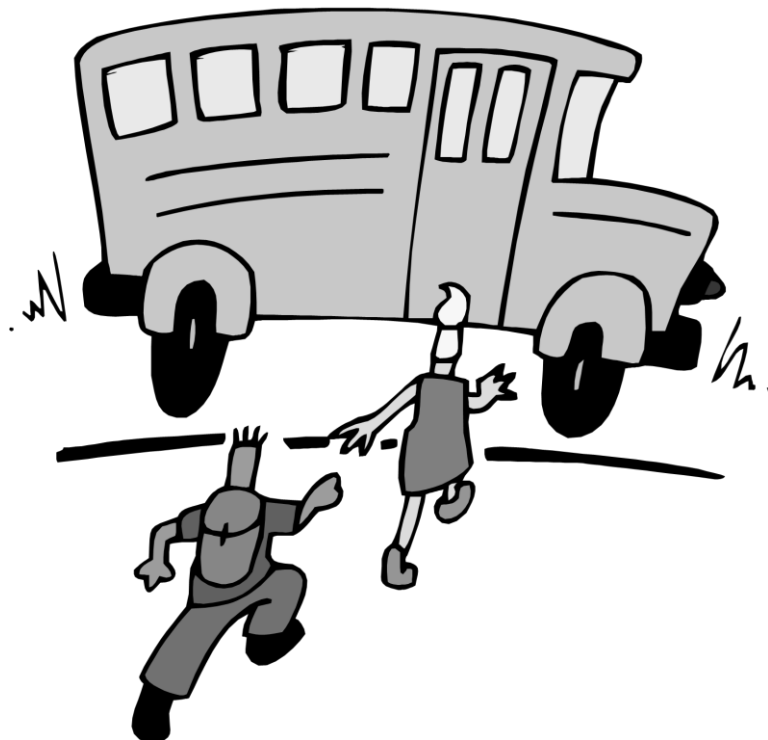
### **Indexering**

De hierboven vermelde bedragen worden elk jaar op 1 september verhoogd met de procentuele stijging van de index van de consumptieprijzen tussen 1 juni van het vorig kalenderjaar en 1 juni van het daaraan voorafgaand kalenderjaar, zodra de gecumuleerde stijging in een verhoging van minstens 0,12 euro op het minimale basisbedrag voor een ganse dag resulteert.

### **Andere tarieven:**

- prijs voor 1 koek of 1 drank: 0,50 euro
- administratieve toeslag bij misbruik van het voorinschrijven tijdens de vakantiedagen: 10,00 euro per kind per dag

Meebrengen bij inschrijving: bewijs van gezinssamenstelling en bewijs van het kinderbijslagfonds (attest van kinderbijslag of kopie van bankuittreksel)



## 5. WETENSWAARDIGHEDEN OVER LESSEN EN PEDAGOGISCHE ACTIVITEITEN

### 5.1 SCHOOLAGENDA

De schoolagenda is een handig, informatief hulpmiddel voor leerlingen, leerkrachten en ouders. Daarom vragen wij u *om dagelijks de agenda te handtekenen voor de leerlingen van het eerste tot en met het vierde leerjaar. Voor het vijfde en het zesde leerjaar volstaat één maal per week.*

In de klasagenda kunt u de volgende informatie vinden : *huistaken, lessen of toetsen, geplande activiteiten en betalingen.*

Het kan ook gebruikt worden voor mededelingen van de leerkracht naar de ouders toe:

**praktische informatie  
raadgevingen, opmerkingen  
beoordelingen van gedrag en inzet  
eventuele strafwerken**

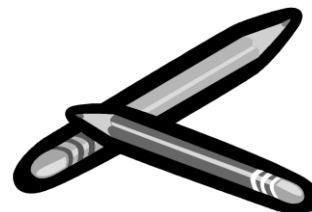
Anderzijds is de agenda voor de ouders een handig instrument naar de leerkracht of de school toe of omgekeerd:

**doorspelen van informatie of mededelingen i.v.m. het eigen kind  
vragen en opmerkingen**

### 5.2 HUISWERK

De bedoeling van het huiswerk is:

1. Een opdracht zelfstandig (en schriftelijk) leren uitvoeren en dit op korte of langere termijn.
2. Lessen oefenen:
  - toepassingen op behandelde leerstofpunten
  - geheugentraining
  - lezen
3. Een volgende klasdag voorbereiden :
  - lessen herhalen of leren
  - materiaal verzamelen
  - documentatie zoeken (W.O.,...)



Frequentie en omvang variëren van leerjaar tot leerjaar.

Naar de ouders toe, vervult de huistaak een informatieve brugfunctie. De huistaken informeren de ouders over de actuele leerstof en eventuele moeilijkheden van het kind.

### **5.3 ZORGCOÖRDINATOR + SES**

Onze school houdt eraan bijkomende kansen te scheppen voor leerbedreigde kinderen. Ook dit schooljaar heeft onze school van de minister de toelating ontvangen om EXTRA LEERKRACHTEN aan te werven:

SES-leerkracht: SES = Socio Economische Status.

Kansen van leerlingen op een succesvolle schoolloopbaan hangen sterk samen met het sociaal milieu waarin ze leven. Verklaringen daarvoor zijn onder meer de materiële situatie, de ongelijke toegang tot cultuurgoederen, de afstand tussen de thuiscultuur en de schoolcultuur, de kloof tussen de thuistaal en de taal van de klas en de verschillen in ondersteuning die de ouders bieden. We slagen er niet in de kloof tussen de wereld van thuis en de wereld van de school te dichten. En we doen het op dat vlak minder goed dan andere landen binnen de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO).

De impact van socio-economische status op de leerprestaties van de leerlingen moet m.a.w. beperkt worden. Daarom wordt het nieuwe omkaderingssysteem, deels, gebaseerd op de kenmerken van het sociaal milieu van de leerlingen die sterk samenhangen met hun schoolloopbaan.

Verder werken we nog altijd verder rond GOK = alle kinderen dezelfde mogelijkheden bieden om te leren en zich te ontwikkelen.

Zorgcoördinator: stelt o.a. plannen op voor zorgbehoevende kinderen en zorgt voor continuïteit voor aanpak binnen de school.

### **5.4 LICHAAMELIJKE OPVOEDING**

De lessen in de lichamelijke opvoeding worden gegeven door een gespecialiseerde leraar. Per week krijgt elke klas haar voorziene lestijden.

Occasionele vrijstellingen voor de lessen L.O. gebeuren op schriftelijke aanvraag van de ouders. Voor langdurige vrijstellingen is een doktersattest vereist.

Opdat de lessen in optimale omstandigheden kunnen gegeven worden en daarbij zouden opvoeden tot fair-play en stijl, wordt van de leerlingen een bepaalde uitrusting gevraagd :

- **sportschoenen of witte gym schoenen : voor de kleinsten liefst met elastiek**
- **gymbroekje**
- **een witte T-shirt**
- **gymzakje**

Het gymbroekje en een witte T-shirt met logo van de school kunnen aangekocht worden in de school.

Vraag uw kind geregeld de turnkleding mee naar huis te nemen voor een wasbeurt.

Gelieve alles van een merkteken of naam te voorzien (ook pantoffels). Dank voor uw medewerking!



## **5.5 RAPPORTEREN en EVALUEREN**

De leerlingen van de lagere school ontvangen drie rapporten per schooljaar. Onze evaluaties worden gerapporteerd via de computer. Deze rapporten geven een **duidelijk beeld over de schoolvorderingen van je kind**. Ook de dagelijkse opvragingen van lessen en het dagelijks werk van de leerling worden in aanmerking genomen.

Wij willen oog hebben voor de totale ontwikkeling van onze kinderen.

- ✓ Meer aandacht voor het proces van de leerling.
- ✓ Geen vergelijking met anderen, beter voor het welbevinden.
- ✓ Ruimte voor feedback: werkpunten, aandachtspunten, maar ook vorderingen!
- ✓ Geen algemeen percentage.
- ✓ Voor Taal – Wiskunde – WO – Frans:
  - punten op 10 per vak / vakonderdeel
  - Ruimte voor feedback van de leerkracht per vak / vakonderdeel
  - Geen klasgemiddelde / percentage
- ✓ Voor Godsdienst – Schrift – Muzo (Kerst en einde schooljaar), L.O en Attitudes:
  - Geen punten meer
  - Beoordeling via symbool
  - Ruimte voor feedback van de leerkracht
- ✓ Ruimte voor zelfevaluatie door de leerling en feedback van de ouders.
- ✓ Extra duiding mogelijk voor ouders:
  - Extra tijd
  - Individueel traject
  - Met hulpmiddelen
  - Met rekenmachine
- ✓ Indien geen resultaat beschikbaar:
  - A = afwezig
  - G = Gekwetst (LO)
  - T = Te laat
  - Z = Ziek
  
- ✓ Kindcontacten voor Kerstmis en einde schooljaar.

## **5.6 OUDERCONTACT**

Voor de vorming, de opvoeding en het onderwijs van de kinderen, is contactname tussen ouders en school onontbeerlijk. Omdat u, als ouder, onze school het vertrouwen hebt geschonken om mee in te staan voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind, mag de school geen drempels hebben.

De ervaring leert ons dat, indien er problemen ontstaan, het gebrek aan informatie de grootste oorzaak is. Vragen, bemerkingen of probleempjes hebben meestal te maken met uw eigen kind. Daarom is het noodzakelijk dat u ook zelf contact opneemt met de school.



Kansen daartoe worden onder meer geboden door middel van ouderavonden, individuele contacten, rapportbesprekingen, toevallige ontmoetingen, ...

Soms vinden ouders het noodzakelijk buiten de georganiseerde contactdagen met de leerkracht over hun kind te spreken. De leerkrachten en de directie zijn daartoe steeds bereid.

Het is nochtans van groot belang dat de lessen in een rustige, ongestoorde sfeer kunnen starten, ook in de kleuterafdeling. Blijf niet té lang bij uw kleuter in de gang of in de zaal. Hoe langer het afscheid, hoe moeilijker het wordt voor uw kleuter (en uzelf ?).

We vragen daartoe de ouders, die een gesprek wensen met de leerkrachten dit NIET te doen vlak voor of tijdens de lesuren.

### **Georganiseerde oudercontactdagen :**

- **Bij het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om kennis te maken met de klas, de klastitularis en de werkmethode van de leerkrachten.**
- **Verder worden er regelmatig contactmomenten georganiseerd zowel voor kleuter als lager:**
  - **Oudercontacten kleuters:**
    - ⇒ **Tijdens de maand november 2024 (voor alle kleuters)**
    - ⇒ **Tijdens de maand maart 2025 (K0-K1-K3)**
    - ⇒ **Tijdens de maand mei 2025 (K2)**
  - **Oudercontacten lager:**
    - ⇒ **Tijdens de week van 25.11.2024**
    - ⇒ **Tijdens de week van 24.03.2025**

**Er is dan ook mogelijkheid tot overleg met de leermeester lichamelijke opvoeding en de zorgleerkracht.**

**Voor Kerstmis en bij het einde van het schooljaar houden de leerkrachten ook kindcontacten. Hier worden de resultaten en attitudes met de leerling zelf besproken.**

## **6. NOG ENKELE AFSPRAKEN**

### **6.1 VERJAARDAG**

Verjaardagen mogen gevierd worden in de school. Wij willen deze verjaardagen echter sober houden. Het is niet de bedoeling dat jullie, ouders, veel geld uitgeven voor deze verjaardagen. Wij vragen daarom dat er **geen speelgoed, snoep, ijs, slagroomtaarten of drank** wordt meegebracht naar de school.

Wel mogen de jarigen in hun klas trakteren met een stuk fruit, een wafel, een stukje cake e.d.  
“SOBER KAN OOK HEEL FEESTELIJK ZIJN”

### **6.2 VERLOREN VOORWERPEN**

Jaarlijks worden er turnpantoffels, pulls, brooddozen, handschoenen, .... achtergelaten in de school. Omdat er geen naam op staat, kunnen wij die spulletjes niet terugbezorgen aan de eigenaars. Daarom is het wellicht goed om alles in de mate van het mogelijke te voorzien van naam en voornaam.

### **6.3 TUCHT OP DE SPEELPLAATS**

Leerlingen die zich niet aan de afspraken van de school houden, worden gestraft!

#### **Actieplan speelplaats**

Samen met de ouderraad werkten we volgend actieplan uit voor onze speelplaats

#### **Afspraken rode kaart/gedragskaart**

- ✓ Kinderen kennen de afspraken van de school en de speelplaats. Deze worden regelmatig herhaald en besproken in de klas.
- ✓ Iedereen dient zich aan de afspraken te houden.
- ✓ Indien dit niet het geval is onderscheiden we twee soorten foutief gedrag.
  - ⇒ Incidenteel foutief gedrag of lichte overtreding:
    - Papiertjes op de grond gooien.
    - In de gangen rondlopen tijdens de speeltijd.
    - Duwen van medeleerlingen.
    - Op het toilet spelen tijdens de speeltijd.
    - ...

Als straf moet de leerling bij de juf of meester blijven op de speelplaats.

⇒ Ernstig foutief gedrag:

- Fysiek geweld: slaan, stampen, boksen, bijten, krabben.
- Verbaal geweld: iemand uitlachen, iemand uitschelden, lelijke woorden gebruiken.
- Liegen.
- Kinderen herhaaldelijk uitsluiten.
- Materiaal van de school of van andere leerlingen opzettelijk stuk maken.
- Niet naar de juf of meester luisteren, de juf of meester ongepast antwoorden.
- Koeken, fruit of boterhammen als speelgoed gebruiken.

Als straf wordt de leerling tijdens deze speeltijd naar het leraarslokaal gestuurd en krijgt hij/zij een rode kaart met uitleg voor de ouders. In de agenda wordt nogmaals genoteerd dat de leerling een rode kaart kreeg.

- ✓ Indien een leerling in een korte periode meermaals een rode kaart krijgt, wordt er contact opgenomen met de ouders en volgt er een gesprek.

## **6.4 ADRESVERANDERINGEN**

Adresveranderingen worden, indien mogelijk, vooraf aan de klastitularis of aan de directie gemeld.

Indien de woonplaatsverandering een schoolverandering tot gevolg heeft, geeft u ook naam en adres van de nieuwe school op.

## **6.5 PESTEN OP SCHOOL**

Naar aanleiding van enkele pestproblemen waar we de laatste jaren op school mee te maken hadden, hebben we als school een pestactieplan uitgewerkt via de NO-Blame methode.

Hoe gaat dit werken?

1. We gaan eerst in de klas een gesprek houden rond plagen, ruzie maken en pesten, zodat de kinderen duidelijk een onderscheid kunnen maken.
2. Daarna houden we in de drie hoogste klassen een rondvraag naar het pestgedrag op onze school. (Hoe ervaren de kinderen dit? Is er een probleem te signaleren? .....
3. Dan gaan we met de leerkrachten deze rondvraag bespreken. Daarna gaan we observeren wat de kinderen ons melden.
4. Als een probleem zich stelt, lichten we ook steeds de ouders van de gepeste en van de pester in.



5. Uiteindelijk gaan we het “pestprobleem” proberen op te lossen door te werken met de “No-Blame”-aanpak.  
Deze aanpak vertrekt vanuit een boek i.v.m. het oplossen van pestproblemen.  
“Een schreeuw om hulp – De No-Blame aanpak bij pesten” (uitg. Bakermat)

We hopen op deze manier kinderen te helpen die met een probleem zitten.  
Als er thuis signalen opgevangen worden, mogen jullie die ook steeds doorspelen naar de leerkrachten of directie.

Het voorkomen van pesten en het leren omgaan met de eigenheid van ieder kind is heel belangrijk. Dit willen we doen door tweemaandelijks een thema te bespreken rond sociale vaardigheden.

Zo leren kinderen om te gaan met moeilijke situaties en leren zij hoe ze beter kunnen reageren in bepaalde omstandigheden.

Wij vragen aan de ouders om ook thuis hier aandacht aan te besteden om zo samen te werken aan een fijne schoolomgeving.

## **6.6 MOS**

Afspraken rond afvalpreventie:

- Alle kinderen brengen water mee in hervulbare flesjes of drinkbekers, dus geen brikjes of blikjes.
- Op school wordt alleen drank verkocht in glazen flesjes.
- Boterhammen en koekjes worden meegebracht in een brooddoos, dus zonder zilver papier, plastic folie of apart verpakte koekjes.
- Bij traktatie op school mogen geen kleine brikjes meegegeven worden. Grote brikken, die achteraf mee naar huis kunnen, mogen eventueel wel.

Afspraken rond mobiliteit:

- Al onze leerlingen krijgen bij het begin van het schooljaar een fluovestje of een fluohoes voor de boekentas. Wij vragen iedereen om dit elke dag te dragen, zodat de zichtbaarheid van onze kinderen van en naar de school vergroot en dus ook hun veiligheid in het verkeer. Deze afspraak is ook opgenomen in ons schoolreglement en daardoor voor iedereen van toepassing!
- Wij willen ook alle fietsers aanmoedigen om een fietshelm te dragen. Hierdoor verhoogt de veiligheid bij een eventuele val en is uw kind beter beschermd!
- Wij moedigen iedereen aan om zo milieuvriendelijk mogelijk naar school te komen. Neem wat vaker de fiets of kom te voet naar school!

## **6.7 MIDDAGPAUZE**

De kinderen kunnen tijdens de middagpauze in de klas en onder toezicht, hun boterhammetjes verorberen. Daar ook de school geconfronteerd wordt met het afvalprobleem, vragen wij de ouders om hun kinderen **zo weinig mogelijk afvalverpakking** mee naar de school te geven.

## **6.8 HONDEN OP DE SPEELPLAATS**

Honden zijn niet toegelaten op de speelplaats van onze school, tenzij dit kadert in een pedagogisch klasproject.

Dit geldt zowel 's morgens, 's middags als om 16.00 uur bij het einde van de schooldag.

# **7. DE SCHOOLREKENING**

Voor scholen van het gesubsidieerd basisonderwijs kan geen direct of indirect inschrijvingsgeld gevraagd worden. Evenmin kunnen er bijdragen worden gevraagd voor materialen die gebruikt worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven. Het Vlaams Parlement heeft een lijst vastgelegd met materialen die kosteloos ter beschikking moeten worden gesteld om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven.

Lijst met materialen:

- bewegingsmateriaal	- muziekinstrumenten
- constructiemateriaal	- planningsmateriaal
- handboeken, schriften, werkboeken en – blaadjes, fotokopieën, software	- schrijfgerief
- ICT-materiaal	- tekengerief
- Informatiebronnen	- atlas
- Kinderliteratuur	- globe
- Knutselmateriaal	- kaarten
- Leer- en ontwikkelingsmateriaal	- kompas
- Meetmateriaal	- passer
- Multimediamateriaal	- tweetalige alfabetische woordenlijst
	- zakrekenmachine

Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor:

- activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor

deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren.

- Meerdaagse uitstappen. Voor deze categorie dient de school een maximumfactuur van €520 per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag hier geen bijdrage gevraagd worden.
- Diensten die de school aanbiedt en die buiten de kosteloosheid en de maximum-facturen vallen. Voor deze categorie worden de kosten opgenomen in een bijdrageregeling. Deze bijdrageregeling wordt besproken in de schoolraad en wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de ouders. De kosten die aan de ouders worden doorgerekend, moeten in verhouding zijn tot de geleverde prestaties.
- Hieronder vindt u een voorbeeld voor dit schooljaar.

<i>Verplichte activiteiten per klas</i>	<i>Prijs</i>
Toneel kleuter	€ 10
Toneel lager	€ 10
Sportactiviteiten kleuter	€ 20
Sportactiviteiten lager	€ 20
Schoolreis	€ 35
Herfstwandeling	€ 15
Langlaufen 5 <sup>de</sup>	€ 35

<i>Niet verplichte aanbod per klas</i>	<i>Prijs</i>
Tijdschriften	€...
Turnkledij	€ 25
...	

### **Geïndexeerde bedragen van de scherpe maximumfactuur - schooljaar 2020-2021**

<b>Niveau</b>	<b>Geïndexeerd bedrag scherpe maximumfactuur</b>
Kleuters	55 euro
Lager onderwijs	105 euro

### **Geïndexeerd bedrag van de minder scherpe maximumfactuur:**

Aan het einde van het lager onderwijs bedraagt de minder scherpe maximumfactuur:

- In het schooljaar 2023-2024: 535 euro

## 8. DECREET LEERLINGBEGELEIDING

Uitleg bij het nieuwe decreet:

*Wat doet kwaliteitsvolle leerlingbegeleiding?*

- ⇒ Bevordert de totale ontwikkeling van alle leerlingen.
- ⇒ Verhoogt hun welbevinden.
- ⇒ Voorkomt vroegtijdig schoolverlaten.
- ⇒ Creëert meer gelijke onderwijskansen.

Zo draagt het bij tot het functioneren van de leerling in de schoolse en maatschappelijke context.

*4 begeleidingsdomeinen:*

- ⇒ Onderwijsloopbaanbegeleiding
- ⇒ Leren en studeren
- ⇒ Psychisch en sociaal functioneren
- ⇒ Preventieve gezondheidszorg

Binnen de 4 begeleidingsdomeinen werkt de school een basisaanbod uit voor alle leerlingen en biedt ze zorg voor de leerlingen voor wie dat niet volstaat.

*De school voert een geïntegreerd beleid:*

- ⇒ Gedragen door alle actoren in en rond de school:
  - Het beleid is afgestemd op het pedagogisch project van de school.
  - De school houdt rekening met de noden van de leerlingenpopulatie en de schoolse context.
  - Zorg- en gok-beleid worden afgestemd op de leerlingbegeleiding.
- ⇒ Participatief beleid:
  - Betrekken van ouders, leerlingen en het hele schoolteam.
  - Zij hebben kennis van beleid op leerlingbegeleiding (schoolreglement).
  - Bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen en inspanningen om hun noden te capteren.

De school is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, implementatie en evaluatie.

*Erkenningsvoorwaarde:*

- ⇒ Relatie met het referentiekader voor onderwijskwaliteit:



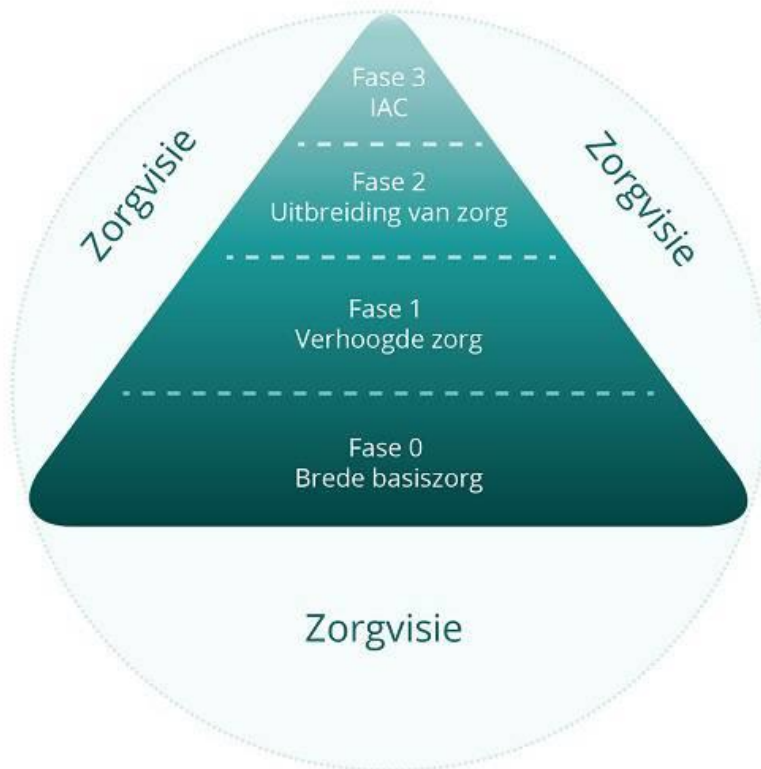
**Het OK**  
referentiekader voor onderwijskwaliteit

			<b>Rubriek</b>
			<b>Deelrubriek</b>
			<b>Kwaliteitsverwachting</b>

Resultaten en effecten		Ontwikkeling stimuleren	
R1	De school bereikt de minimaal geverzichte resultaten voor een zo groot mogelijk groep van leerlingen.		<b>Begeleiding</b>
R2	De school streeft naar verbeteringen en leert van bij alle leerlingen en het schoolteam en naar tevredenheid bij ouders en bij andere relevante partners.		
R3	De school streeft bij elke leerende naar een passend leerresultaat.		
R4	De school stimuleert de studieretentie van leerlingen.		
R5	De school waarborgt de toegang tot onderwijs voor elke leerende.		
R6	De school streeft naar effecten op langere termijn voor alle leerlingen.		
<b>Kwaliteitsontwikkeling</b>			
K1	De school ontwikkelt haar kwaliteit vanuit een gedragen visie die vertaald is in de onderwijspraktijk.		
K2	De school evalueert haar werking cyclisch, tijdig en betrouwbaar vanuit de resultaten en effecten bij de leerlingen.	V3	De schoolteam biedt een passend, actief en samenhangend onderwijsaanbod aan.
K3	De school brengt en ontwikkelt de kwaliteit van de onderwijspraktijk.	V4	

Beleid	
<b>Beleid</b>	
BL1	De school ontwikkelt en voert een gedragen, gemeenschappelijk en samenhangend beleid rekening houdend met haar (pedagogisch) profiel.
BL2	De school geeft haar organisatie vorm op het vlak van cultuur en structuur.
BL3	De school werkt participatief en respectvol.
BL4	In de school heerst een innovatieve en lerende organisatiecultuur.
BL5	De school leest samenwerkingsverbanden aan die het leren en onderwijs ten goede komen.
BL6	De school communiceert transparant over haar werking met alle betrokkenen.
<b>Onderwijskundig beleid</b>	
BL7	De school ontwikkelt en voert een doelgericht beleid op het vlak van leren en onderwijzen.
<b>Personeels- en professionaliseringsbeleid</b>	
BL8	De school ontwikkelt en voert een doelgericht personeelsbeleid dat integraal en samenhangend is.
BL9	De school ontwikkelt en voert een doelgericht professionaliseringsbeleid en heeft hierbij specifieke aandacht voor beginnende leraren.
<b>Financieel en materieel beleid</b>	
BL10	De school ontwikkelt en voert een doelgericht financieel en materieel beleid.
BL11	De school beheert de kosten voor alle leerlingen.
<b>Fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving</b>	
BL12	De school ontwikkelt en voert een doelgericht beleid met het oog op de fysieke en mentale veiligheid van de leef-, leer- en werkomgeving.

*Steeds rekening houdend met het zorgcontinuüm:*



## Concrete uitwerking voor onze school:

### 1. Onderwijsloopbaanbegeleiding:

“Het begeleidingsdomein onderwijsloopbaan heeft tot doel de leerling te ondersteunen om voldoende zelfkennis te ontwikkelen, om inzicht te verwerven in de structuur van en de mogelijkheden binnen onderwijs, opleiding en arbeidsmarkt en om adequate keuzes te leren maken op school en daarbuiten.”

- ✓ Wat zegt onze schoolvisie hierover?
  - We willen ieder kind optimale kansen geven om zijn totale persoonlijkheid te ontwikkelen in verbondenheid met anderen en met de wereld waarin het leeft. Zo kan het groeien in zelfvertrouwen en hoopvol uitzien naar een leefbare toekomst.
  - Wij beogen de integratie van geleerde kennis, vaardigheden en attitudes:
    - Het leren ontwikkelen van een kritische visie en een realistische kijk.
    - Het leren omgaan met mislukkingen en deze kunnen verwerken.
    - Het leren ontdekken en optimaal aanwenden van eigen mogelijkheden op gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes.
  - Zo bouwen we aan een stevige basis waarbij onze kinderen de volgende kwaliteiten verwerven: zelfstandigheid, leren plannen, inzicht verwerven, leren in groep werken, zich leren uitdrukken en kunnen discussiëren,...
  - Wij willen een leerschool zijn waar kinderen leren problemen aanpakken en oplossen. Waar ze leren volhouden bij een inspanning, leren zelfstandig een verantwoordelijkheid dragen, leren een gezonde kritische ingesteldheid en weerbaarheid aannemen.
  
- ✓ Hoe werken we dit concreet uit in onze school?
  - Vanuit de leefwereld van kinderen vertrekken.
  - Zelfevaluatie.
  - Kiesuur en activiteiten.
  - Keuzebord kleuters.
  - Inspelen op interesses en talenten.
  - Cas en Lisa: talenten.
  - Groepswerk.
  - Plannen lessen, huiswerk.
  - Stappenplannen volgen.
  - Gespreksregels.
  - Zelfevaluatie.
  - Aangepaste trajecten.
  - 4-sporenbeleid.
  - Project studiekeuze 6<sup>de</sup> – schoolbezoek middelbaar.
  - Begeleiding CLB naar het middelbaar.
  - Screening welbevinden en betrokkenheid.
  - Weer- en meeroefeningen.

- Spreekbeurten.
- Leren samenvatten.
- Geven van feedback – kindcontacten.
- Overgang kleuters – lager: wisselmomenten.
- MDO's.
- BASO-fiche.
- Kwartierlezen.

## 2. Leren en studeren:

“Het begeleidingsdomein leren en studeren heeft tot doel het leren van de leerling te optimaliseren en het leerproces te bevorderen door leer- en studeervaardigheden te ondersteunen en te ontwikkelen.”

- ✓ Wat zegt onze schoolvisie hierover?
  - Onze school wil een leer-school zijn.
  - We beogen de integratie van de geleerde kennis, vaardigheden en attitudes:
    - Het leren ontdekken en optimaal aanwenden van eigen mogelijkheden op gebied van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes.
  - Vanuit ons mensbeeld kiezen we voor een didactische aanpak waarin leren wordt opgevat als een actief, communicatief en cumulatief meer zelfsturend proces.
  - We begeleiden die processen binnen een optimale leeromgeving. Zo bevorderen we de zelfsturing van het leerproces door de leerlingen.
  - We wenden doeltreffende studie-en leermethodes aan voor het bereiken van de ontwikkelingsdoelen en eindtermen.
  - Zo bouwen we aan een stevige basis waarbij onze kinderen de volgende kwaliteiten verwerven: zelfstandigheid, leren plannen, inzicht verwerven, leren in groep werken, zich leren uitdrukken en kunnen discussiëren,...
  - Werken aan de ontplooiing van ieder kind vanuit een brede zorg, rekening houden met de beginsituatie.
  - Zorgvragen van kinderen zijn het startpunt van ons onderwijs.
  - Kinderen de beste groeikansen geven door het aanpassen van werkwijzen: hoekenwerk, contractwerk, differentiatie,...
  - Opvolgen van kinderen in het LVS (Questi).
- ✓ Hoe werken we dit concreet uit in onze school?
  - Agenda planning.
  - Huiswerk en lessen tijdig opgeven.
  - Studeermethoden aanleren.
  - Modelleren.
  - Studeerwijzers aanbieden.
  - Mindmaps leren maken.
  - Samen lezen 1<sup>ste</sup> en 5<sup>de</sup>.
  - Leesgroepjes.
  - Differentiatie.

- Zorgbeleid.
- Meer- en weeroefeningen.
- Leren groeien ouderraad.
- Hulp van externen. (CLB, ondersteuener,...)
- Puzzelkampioen.
- LVS Questi.

### 3. Psychisch en sociaal functioneren:

“Het begeleidingsdomein psychisch en sociaal functioneren heeft tot doel het welbevinden van de leerling te bewaken, te beschermen en te bevorderen waardoor de leerling op een spontane en vitale manier tot leren kan komen en zich kan ontwikkelen tot een veerkrachtige volwassene.”

- ✓ Wat zegt onze schoolvisie hierover?
  - We willen opvoeden tot sociale ingesteldheid en ruimdenkendheid, zich verbonden voelen met anderen, bouwen aan een positief zelfbeeld door een positieve sfeer op school. Zo krijgt persoonsontwikkeling van kinderen alle kansen.
  - Ons opvoedingsklimaat wordt getekend door respect, optimisme en geduld en bepaald door een pedagogische relatie tussen leerkracht en leerling.
  - Wij willen als school een thuis bieden aan kinderen, waar ze zich geborgen mogen voelen in een veilige schoolomgeving. Waar het zijn verhaal kan doen en zijn inbreng kan hebben in het grote geheel.
  - Wij willen een leerschool zijn waar kinderen leren problemen aanpakken en oplossen. Waar ze leren volhouden bij een inspanning, leren zelfstandig en verantwoordelijkheid dragen, leren een gezonde kritische ingesteldheid en weerbaarheid aannemen.
  - Vanuit ons mensbeeld dat door respect voor de uniekheid van ieder kind getekend is, zijn wij aan onszelf verplicht om kinderen met geduld en optimisme te benaderen, te helpen en te beoordelen.
  - Wij hebben bijzonder oog voor leerlingen die kansen missen of extra kansen nodig hebben.
- ✓ Hoe werken we dit concreet uit in onze school?
  - Sociale vaardigheden kleuters en lager.
  - Lage drempel voor kinderen en ouders.
  - Meters en peters: zorgen voor anderen.
  - Goede samenwerking ouderraad.
  - Screening welbevinden en betrokkenheid.
  - Kindcontacten (a.v.h. screening door kinderen zelf).
  - Muzo-dagen: talenten.
  - Kijkdagen kleuters.
  - Week tegen pesten.
  - Move tegen pesten.
  - Project Childfocus: cyberpesten.



- Turnles: nooit zelf groepen laten vormen.
- Kalender: gevoel weergeven.
- Speelplaatsbeleid: samen spelen en oplossingen zoeken wanneer het fout gaat.
- Klasafspraken, speelplaatsafspraken.
- Klasgesprek na ruzie.
- Godsdienstmomenten.
- Verjaardagen vieren.
- Ondersteuningsnetwerk.
- Opvolgen afwezigheden.
- Kinderen bijwerken na afwezigheid.
- Onthaalmoment kleuters.
- Positieve feedback rapport.

#### 4. Preventieve gezondheidszorg:

“Het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid, groei en ontwikkeling van leerlingen te bevorderen en te beschermen, het groei- en ontwikkelingsproces op te volgen en tijdig risicofactoren, signalen, symptomen van gezondheids- en ontwikkelingsproblemen te detecteren. Vooral het begeleidingsdomein preventieve gezondheidszorg omvat dat voor de school minimaal het actief meewerken aan:

- De organisatie van de systematische contactmomenten door het CLB. De regering bepaalt de frequentie en de inhoud van de systematische contacten;
  - De organisatie van de vaccinaties door het centrum voor leerlingbegeleiding om het ontstaan en de verspreiding van sommige besmettelijke ziekten tegen te gaan. De regering legt het vaccinatieschema vast;
  - De uitvoering van de profylactische maatregelen die het centrum voor leerlingbegeleiding neemt om de verspreiding van besmettelijke ziekten tegen te gaan. De regering bepaalt hiervoor de nadere regels.”
- ✓ Wat zegt onze schoolvisie hierover?
- Wij hebben als school bijzonder oog voor die leerlingen die kansen missen of extra kansen nodig hebben omdat ze in de marge van het maatschappelijk leven terecht dreigen te komen.
  - Wij willen als schoolgemeenschap participanten betrekken in het onderwijsgebeuren via communicatie en samenwerking.
  - Wij functioneren niet alleen als individuele onderwijsverstrekkers, maar delen de verantwoordelijkheid in het samenwerkende team. Communicatie en samenwerking, structureel en informeel, is belangrijk binnen ons schoolteam alsook naar kinderen, ouders en begeleiders toe.
  - Vanuit een gezamenlijke zorg voor het welzijn van de kinderen willen we een echt partnerschap met ouders uitbouwen.
  - Wij hebben oog voor de bredere gemeenschap waarin onze school gestalte krijgt, en doen, indien nodig, beroep op de deskundigheid van externe begeleiders.

- ✓ Hoe werken we dit concreet uit in onze school?
- Medische onderzoeken en vaccinaties CLB.
  - Werken rond gezonde voeding.
  - Handen wassen.
  - Verkeerslessen.
  - Meester op de fiets.
  - Speelplaatsbeleid: fietsen, spelelementen, speelweide = belang van buiten spelen en leren, in de natuur zijn.
  - Sociale vaardigheden.
  - Woensdag fruitdag.
  - Aandacht voor een gezonde brooddoos: ‘De tip van Flip’.
  - Fluo-actie i.s.m. de ouderraad.
  - Speelvriendjes.
  - Zelfredzaamheid toiletmoment kleuters.
  - Onthaal.
  - Oudercontacten en kindcontacten.
  - MDO’s met CLB en eventueel externen.
  - Mij portret kleuters.
  - Kleuteryoga.
  - Mindfullnes.
  - Thema ziek zijn, mijn lichaam.
  - Enkel kraantjeswater op school.
  - Activiteiten ‘Moev’ tijdens de lessen en op woensdagnamiddag.
  - Zwemmen.
  - ‘Ben de bever’ tandverzorging.
  - ‘Kan-nie-kabaal’: draag zorg voor je oren.
  - Luizenprotocol.
  - Screening welbevinden en betrokkenheid.
  - Zorgbeleid.
  - Lessen bewegingsopvoeding.
  - E.H.B.O.-opleiding leerkrachten.
  - Sexuele opvoeding.
  - Strapdag.
  - Medicatiebeleid.
  - Geen snoep op school.
  - Ventileren klassen.
  - Airco kleuterklassen.

## **9. AFSPRAKEN ROND ZINDELIJKHEID**

De school verwacht dat je op tijd aan de zindelijkheid van je kind werkt. Het zou ideaal zijn dat je kind zindelijk is vóór het instapt in de school. Want zindelijk naar school gaan, is in het belang van jouw kind. Dan kan de school zich toeleveren op haar kerntaak: onderwijs geven.

De school mag je kind niet weigeren omdat hij nog niet zindelijk is. Maar zindelijkheid respecteert de leerkrachten en de school, én zorgt voor een beter onderwijs voor je kind.

De realiteit leert ons dat niet alle peuters dit streefdoel bereiken hebben, wanneer ze op 2,5-jarige leeftijd de schoolpoort binnenwandelen. Ieder kind ontwikkelt immers op zijn of haar eigen tempo. Hoewel 'luiers vervangen' niet in de taakomschrijving zit, hebben de meeste leraren er echter wel begrip voor dat kleuters zo nu en dan nog een 'ongelukje' kunnen hebben. De afspraken hieromtrent worden gecommuniceerd door de klasleerkracht.

## **10. AFSPRAKEN ROND COMMUNICATIE**

De directeur en de leerkrachten zijn digitaal bereikbaar via de officiële communicatiekanalen (Questi, Gmail,). Ze moeten het bericht de volgende werkdag gelezen hebben. Het bericht wordt verondersteld de tweede daaropvolgende werkdag beantwoord te zijn. Dit geldt niet bij afwezigheid van de directeur en leerkrachten.

In geval van hoogdringendheid en overmacht kan je de school telefonisch bereiken tijdens de schooluren.

Vakantieperiodes zijn digitaal luwe periodes. De directeur en de leerkrachten nemen de digitale communicatie door voor de start van de volgende werkdag.

Deze afspraken zijn afgestemd op 'het afsprakenkader deconnectie' opgelegd door het ministerie van onderwijs.

## 11. INSTAPDATA KLEUTERS EN KIJKDAGEN NIEUWE KLEUTERS

### 10.1 INSTAPDATA:

- ✓ De eerste schooldag na de zomervakantie (02.09.2024)
- ✓ De eerste schooldag na de herfstvakantie (04.11.2024)
- ✓ De eerste schooldag na de kerstvakantie (06.01.2025)
- ✓ 3 februari 2025
- ✓ De eerste schooldag na de krokusvakantie (10.03.2025)
- ✓ De eerste schooldag na de paasvakantie (22.04.2025)
- ✓ De eerste schooldag na O.H.Hemelvaart (02.05.2025)

### 10.2 KIJKDAGEN NIEUWE KLEUTERS:

- ✓ Donderdag 24.10.2024
  - ✓ Donderdag 19.12.2024
  - ✓ Donderdag 30.01.2025
  - ✓ Donderdag 27.02.2025
  - ✓ Donderdag 03.04.2025
  - ✓ Dinsdag 27.05.2025
  - ✓ Donderdag 19.06.2025
- Telkens van 9.00 tot 10.30

## 12. KALENDER VOOR HET SCHOOLJAAR : 2024 – 2025

Kijkdag instappers en nieuwe kleuters	Vrijdag 30.08.2024 van 17.00 tot 18.00
Hervatting van de lessen	Maandag 02.09.2024
Koffieklots ouderraad	Maandag 02.09.2024 om 8.50
Infoavond 1 <sup>ste</sup> - 3 <sup>de</sup> - 6 <sup>de</sup>	Dinsdag 03.09.2024
Infoavond 5 <sup>de</sup>	Woensdag 04.09.2024
Infoavond 2 <sup>de</sup> - 4 <sup>de</sup>	Donderdag 05.09.2024
Infoavond berenklas en nijntjesklas	Maandag 09.09.2024
Infoavond K2 -K3	Woensdag 11.09.2024
Pedagogische studiedag (Speeldoos open)	Woensdag 25.09.2024

Lokale verlofdag	Maandag 07.10.2024
Pasta afhaal ouderraad	Donderdag 17.10.2024
Herfstvakantie	Maandag 28.10.2024 t.e.m. zondag 03.11.2024
Oudercontacten kleuters	Tijdens de maand november 2024
Rapport periode 1	Vrijdag 22.11.2024
Oudercontacten lager	Tijdens de week van 25.11.2024
Pedagogische studiedag (Speeldoos open)	Woensdag 27.11.2024
Kerstvakantie	Maandag 23.12.2024 t.e.m. zondag 05.01.2025
Nieuwjaarsdrink	Vrijdag 17.01.2025
Sneeuwklassen	Woensdag 05.02.2025 t.e.m. donderdag 13.02.2025 of Zondag 09.02.2025 t.e.m. maandag 17.02.2025
Pedagogische studiedag (Speeldoos open)	Maandag 24.02.2025
Grootouderfeest	Woensdag 26.02.2025
Krokusvakantie	Maandag 03.03.2025 t.e.m. zondag 09.03.2025
Rapport periode 2	Vrijdag 21.03.2025
Pedagogische studiedag (Speeldoos open)	Woensdag 26.03.2025
Hapje Stapje Paaseditie ouderraad	Zondag 30.03.2025
Oudercontacten Ko-K1-K3	Tijdens de maand maart 2025
Oudercontacten lager	Tijdens de week van 24.03.2025
Schoolfotograaf	Woensdag 02.04.2025
Paasvakantie	Maandag 07.04.2025 t.e.m. maandag 21.04.2025
Dag van de arbeid	Donderdag 01.05.2025
Lokale verlofdag	Vrijdag 02.05.2025
Eerste communie	Zondag 11.05.2025
Vormsel	Zondag 18.05.2025
Oudercontact K2	Tijdens de maand mei 2025
O.H.Hemelvaart	Donderdag 29.05.2025 en vrijdag 30.05.2025

Pinkstermaandag	Maandag 09.06.2025
Schoolfeest	Zaterdag 14.06.2025
Rapport periode 3	Maandag 30.06.2025
Laatste schooldag	Maandag 30.06.2025 (12.00 uur)

## 13.SNEEUWKLASSEN

De jongens en meisjes van het **zesde leerjaar** gaan op sneeuwklassen in Pejo (Italië) van woensdag 05.02.2025 t.e.m. donderdag 13.02.2025 of van zondag 09.02.2025 t.e.m. maandag 17.02.2025